«Утверждаю»
Директор МАУ «Центр культуры и
досуга г. Улан-Удэ»
_____ Н.В. Завьялова
«_04_» _апреля_ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
«Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услуг (далее – Положение), предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ» (далее-Учреждение) определяет цели, порядок и правила оказания платных услуг, учета и отчетности, а также порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 N 246-I «О культуре», Законом Республики Бурятия от 24.09.1996 N 366-I «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РБ от 19.04.2005 N 131 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей организации культуры, находящихся в ведении Республики Бурятия, при организации ими платных мероприятий», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения культурно-досуговых потребностей населения, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, социального обслуживания населения.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ».

1.5.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, заказывающее и/или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением населению и юридическим лицам в рамках своей уставной деятельности на возмездной основе реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.8. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на сайте Учреждения http://u-udeckid.ru/.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности;

2.1.2. Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением культуры;

2.1.3. Привлечение дополнительных финансовых средств для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения.

2.1.4. Расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг.

3. Порядок, правила и условия оказания платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности, осуществляемой Учреждением. Учреждение оказывает платные услуги на основе принципов добровольности и доступности.

3.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора возмездного оказания услуг или на основании бланка строгой отчетности, билета (квитанции), подтверждающего оплату услуг(и) Потребителем.

3.3. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение обязано предоставить Потребителю следующую достоверную информацию о (об):

- месте нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес);
- режиме работы Учреждения;
- перечне (видах) услуг, ценах (тарифах) на платные услуги оказываемых Учреждением на платной основе (приложение №1);

3.4. При осуществлении своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение устанавливает льготы отдельным категориям граждан в соответствии с «Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан муниципальными учреждениями культуры при предоставлении платных услуг», утвержденного Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2011г. №270 (далее-Порядок).

3.5. Льготой в размере 100% от установленного тарифа один раз в месяц могут воспользоваться участники и инвалиды ВОВ, дети дошкольного возраста, и в размере 50% пенсионеры, инвалиды, ветераны труда, дети-сироты, дети из многодетных семей, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву при посещении учреждения.

3.6. Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и пенсионеров, детей-сирот - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;
- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для инвалидов - удостоверение инвалида;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

Льготы не предоставляются на посещение платных мероприятий, проводимых в учреждении третьими лицами на договорной основе.

3.7. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение по требованию Потребителя услуги обязано предоставить ему для ознакомления Устав Учреждения.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Цена (тариф) на платные услуги утверждаются в соответствии с «Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ», утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465-35 (в редакции Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.10.2012 N 599-48, от 11.12.2012 N 622-52, от 21.03.2013 N 678-56, от 30.08.2013 N 735-62, от 27.03.2014 N 819-69, от 29.10.2015 N 133-13, от 22.12.2016 N 279-27).

4.2. МАУ ЦКиД г. Улан-Удэ разрабатывает Предельные тарифы на платные услуги. Комитет экономического развития Администрации г. Улан-Удэ делает заключение экономической обоснованности Тарифов.

4.3. Утвержденный прейскурант цен (тарифов) на все виды платных услуг, оказываемых Учреждением, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Учет и отчётность

5.1. Доходы от оказания платных услуг остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью.

5.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

6. Порядок расходования

6.1 Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются на стимулирование (премирование) работников учреждения, на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, транспорта, приобретение оборудования, костюмов и на улучшение материально-технической базы Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Потребитель услуги имеет право на своевременное оказание ему качественной платной услуги.

7.2. Потребитель обязан оплатить стоимость услуги согласно заключенного договора, если получателем услуги является юридическое лицо или на основании тарифа цен, если получателем услуги является физическое лицо.

7.3. За потерю, порчу имущества Учреждения Потребитель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством. Фактическая потеря и порча имущества подтверждается актом, составленным администрацией Учреждения в присутствии Потребителя, по вине которого произошла порча имущества. В случае если виновным лицом является несовершеннолетний гражданин, то акт составляется в присутствие родителя (законного представителя).

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешается по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение культуры имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Руководство и контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

Приложение №1
Перечень платных услуг

Перечень, стоимость платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1.	Концертная программа	руб./час.	50 000,00
2.	Стоимость билета	руб./чел.	500,00
3.	Концертный номер	руб./номер	1 500,00
4.	Прокат костюма	руб./час.	300,00
5.	Озвучивание мероприятия	руб./час.	3724,00
6.	Стоимость группового занятия (фольклорный ансамбль, народный танец, прикладное и декоративное искусство)	руб./чел./час.	100,00
7.	Стоимость индивидуального занятия (постановка голоса, народные инструменты, народный танец)	руб./чел./час.	193,00

Прошито, пронумеровано
и скреплено) листа

Директор: Зам- Завьялова И.В.